



Stellenausschreibung

Am **Institut für Altertumswissenschaften – Fachbereich 07 Geschichts- und Kulturwissenschaften** – der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**eines/r wissenschaftlichen Koordinators/in (m/w/d)
für den ‘Verbund Archäologie Rhein-Main (VARM) und das ‘Zentrum für alte Sprachen und Schriften (ZASS)’
(EG 13 TV-L)
Kenn-Nr.: 13119-07-ml
- Vollzeit -**

befristet bis zum 31.12.2021 zu besetzen. Es besteht die Option einer Verlängerung bis 31.12.2023. Die Stelle kann auch durch zwei Teilzeitkräfte besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

Übernahme der administrativen und organisatorischen Arbeiten der Verbünde in enger Absprache mit den Hauptverantwortlichen. Dazu zählen u.a.:

- Unterstützung bei der Strukturierung und Weiterentwicklung von VARM
- Unterstützung beim Aufbau von ZASS
- Kommunikation mit den Mitgliedern der Verbünde, ihren Kooperationspartnern und den Einrichtungen der Universität
- Konzeption und Organisation von internationalen wissenschaftlichen Tagungen und Workshops
- Organisation von Gastaufenthalten
- Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung von Sitzungen
- Mittelverwaltung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Berichtswesen
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Verbundforschungs-Anträgen
- Betreuung der Homepage, Öffentlichkeitsarbeit
- redaktionelle Betreuung von Publikationen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem altertumswissenschaftlichen Fach oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Universitäts- und Wissenschaftsmanagement
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Personal- und Haushaltsführung
- Kommunikations- und Organisationskompetenzen, Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft, im Raum Mainz zu wohnen

Wir bieten Ihnen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem qualifizierten Team. Wir bieten Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen, wie vor allem die Zahlung einer Jahressonderzahlung, die Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL, die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets sowie umfangreiche Personalentwicklungsangebote.

Seitens der Johannes Gutenberg-Universität Mainz wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen, bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer pdf-Datei unter Angabe der **13119-07-ml** bis zum **15.08.2019** per E-Mail an:

beruf@uni-mainz.de

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Univ.-Prof. Dr. Heide Frielinghaus, Tel: 06131/39-22174.

Stellenangebote und weitere Informationen auch im Internet:
<https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/stellenausschreibungen/>